

PHỤ LỤC 2B

KHUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Báo cáo số: 1898 /BC-SGTVT ngày 15 tháng 6 năm 2022)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC					
1	Ban hành đầy đủ các kế hoạch CCHC năm 2022, kế hoạch tự kiểm tra, tuyên truyền CCHC, Kiểm soát, Rà soát TTHC...	Các kế hoạch triển khai năm 2022; công văn đôn đốc chỉ đạo	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Tháng 01	Hoàn thành
2	Thông qua giao ban hàng tháng để đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC	Thông báo	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
3	Kiểm tra CCHC tại các phòng ban đơn vị theo kế hoạch	Quyết định, kết luận, biên bản kiểm tra	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Quý III	Chưa đến hạn
4	Kiểm tra đột xuất thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính	Quyết định, biên bản, kết luận kiểm tra	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Quý II	Hoàn thành
5	Tổ chức hội nghị CCHC để khắc phục tồn tại năm 2021 triển khai công tác CCHC năm 2022	Hội nghị, Thông báo kết luận, kế hoạch khắc phục	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Tháng 01	Hoàn thành
6	Tổ chức tọa đàm về công tác CCHC	Tọa đàm	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Quý III	Hoàn thành
7	Tham gia xây dựng, cập nhật phần mềm hỗ trợ đánh giá xác định chỉ số CCHC	Dữ liệu cập nhật trên phần mềm	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Theo Kế hoạch của tỉnh	Chưa thực hiện

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL, KH theo dõi tình hình thi hành pháp luật, phổ biến GDPL	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 2	Hoàn thành
2	Rà soát và lập danh mục nội dung giao quy định chi tiết tại các văn bản QPPL của Trung ương	Danh mục	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Hoàn thành
3	Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND tỉnh giao. Thực hiện nghiêm túc quy trình ban hành văn bản QPPL	Quyết định QPPL	Các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Hoàn thành
4	Rà soát dự thảo Quyết định sửa đổi Quyết định 37/2016/QĐ để phù hợp với Nghị định 117/2021/NĐ-CP ngày 22/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 11/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ quy định về quản lý và bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ.	Quyết định	Phòng Quản lý KCHT&ATG T	Văn phòng	Quý II	Đang thực hiện
5	Rà soát, bổ sung, sửa đổi, ban hành mới các văn bản thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan	Quyết định ban hành quy chế	Văn phòng, phòng chuyên môn	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Đang thực hiện
6	Tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực GTVT	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
7	Rà soát hệ thống hóa các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực GTVT	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
8	Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL, theo dõi thi hành pháp luật định kỳ, đột xuất	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
1	Xây dựng Kế hoạch hoạt động, truyền thông, rà soát TTHC năm 2022 và tổ chức triển khai thực hiện.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, thanh tra	Tháng 01	Hoàn thành
2	Cử cán bộ tham gia tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn bản cử cán bộ	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Tham gia khi có lớp tập huấn
3	Thực hiện các quy định về tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của người dân, doanh nghiệp	Xử lý hoặc chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý	Văn phòng, Các phòng chuyên môn	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Hoàn thành
4	Số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Kết quả giải quyết TTHC	Các phòng có TTHC	Văn phòng	Thường xuyên	Đang thực hiện
5	Công bố công khai các TTHC theo các văn bản QPPL mới ban hành	Quyết định công bố	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, thanh tra	Khi có văn bản QPPL mới ban hành	Đang thực hiện
6	Đảm bảo cắt giảm ½ thời gian giải quyết TTHC so với quy định hiện hành	Kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận một cửa	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đang thực hiện
7	Đẩy mạnh ứng dụng việc thực hiện TTHC qua DVC trực tuyến mức độ 3; 4	Số lượng hồ sơ giải quyết	Phòng chuyên môn	Văn phòng	Thường xuyên	Hoàn thành
8	Áp dụng phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định của UBND tỉnh	Báo cáo hằng tháng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên	Đang thực hiện
9	Báo cáo số liệu giải quyết TTHC, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác Kiểm soát TTHC	Báo cáo	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Ngày 25 hàng tháng	Hoàn thành

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
10	Tiếp tục rà soát TTHC đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá đề kiến nghị sửa đổi, bổ sung	Báo cáo, phương án đơn giản hoá	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Tháng 6	Chưa đến hạn
11	Đo lường sự hài lòng của người dân doanh nghiệp.	Phiếu đánh giá hài lòng	Các phòng chuyên môn	Văn phòng	Tháng 6, tháng 11	Đang thực hiện
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP.	Kế hoạch triển khai	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I	Hoàn thành
2	Tiếp tục thực hiện tốt Luật Công chức, Luật Viên chức và các văn bản QPPL hướng dẫn thực hiện;	Văn bản hướng dẫn	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Đang thực hiện
3	Tuyên truyền hiệu quả việc sắp xếp kiện toàn bộ máy.	Tin bài, hội nghị phổ biến	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
4	Ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Sau khi có Quyết định của UBND tỉnh	Chưa thực hiện
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện Kết luận số 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của BTV Tỉnh uỷ về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định 52/2017/QĐ-UBND của UBND của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm thực hiện, kỷ cương, kỷ luật hành chính;	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Quý I	Hoàn thành
2	Thực hiện quy trình, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở theo đúng Quyết định 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021;	Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Văn phòng	Phòng ban, đơn vị	Thường xuyên	đề nghị bổ nhiệm lại 01 PGĐ; bổ nhiệm 01 Trưởng

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
						phòng
3	Cập nhật 100% hồ sơ CBCC, VC lên phần mềm quản lý cán bộ CCVC.	Phần mềm QLCCVC	Văn phòng	Phòng ban đơn vị	Thường xuyên	Đang thực hiện
4	Lập kế hoạch, thực hiện đào tạo;	Kế hoạch	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Quý I	Hoàn thành
5	Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 06/7/2015 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;	Văn bản hướng dẫn	Văn phòng	Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
6	Theo dõi thường xuyên cán bộ công chức tham gia tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công	Nhận xét đánh giá cán bộ của Trung tâm HCC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn	Tháng 6, tháng 11	Đang thực hiện
7	Cử cán bộ tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC theo kế hoạch của tỉnh.	Quyết định cử đi tập huấn	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Theo kế hoạch	Theo kế hoạch
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Chỉ đạo các đơn vị bổ sung hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công;	Quyết định ban hành quy chế	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Tháng 2	Hoàn thành
2	Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ quan hành chính theo Nghị định 30/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Quyết định phân cấp quản lý	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
3	Chỉ đạo tốt việc kê khai và thực hiện nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân đối với cán bộ CCVC thuộc diện phải kê khai.	Kê khai thuế thu nhập cá nhân	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Tháng 12	Hoàn thành đối với năm 2021. Năm 2022 chưa đến hạn

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
4	Tổ chức kiểm kê, xác định tài sản thừa, thiếu, hư hỏng, không cần dùng, cần thanh lý và đề xuất phương án xử lý. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch hành động thực hành tiết kiệm chống lãng phí để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức;	Biên bản kiểm kê tài sản, Quyết định thanh lý tài sản.	Văn phòng	Các phòng ban đơn vị	Quý I, Quý IV	Đang thực hiện
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyển đổi số của Sở GTVT năm 2022.	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, ban, đơn vị	Quý I	Hoàn thành
2	Tiếp tục ứng dụng dịch vụ BCCI trong trả kết quả TTHC; nghiên cứu, đề xuất giải pháp tiếp tục nhận một số TTHC qua dịch vụ BCCI.	Hồ sơ giải quyết	Phòng VTPTNL	Các phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Đang thực hiện
3	Thường xuyên cập nhật thông tin, duy trì Cổng thông tin điện tử Sở GTVT Hà Tĩnh.	Bản tin, bài viết	Ban biên tập	CBCNVC	Thường xuyên	Đang thực hiện
4	Sắp xếp hồ sơ tài liệu tại các phòng đảm bảo hài hoà, ngăn nắp theo quy trình ISO:9001:2015;	Hồ sơ, tài liệu	Phòng ban, đơn vị	Văn phòng	Thường xuyên	Đang thực hiện
5	Cải tiến, sửa đổi, bổ sung các quy trình nội bộ (ngoài quy trình TTHC) cho phù hợp với quy định hiện hành.	Quyết định ban hành quy trình	Ban ISO	Các phòng, ban, đơn vị	Quý II	Hoàn thành
6	Sửa đổi các quy trình thuộc lĩnh vực Thanh tra và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ theo Nghị định 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021	Quy trình	Thanh tra	Văn phòng	Quý II	Hoàn thành
7	Xây dựng quy trình nội bộ để giải quyết công việc chuyên môn	Quy trình	Phòng Kế hoạch	Văn phòng	Quý I	Hoàn thành
8	Ứng dụng các sáng kiến về công nghệ thông tin được Hội đồng sáng kiến cấp Sở, cấp tỉnh công nhận để áp dụng trong quản lý	Đề án, quy trình áp dụng	Phòng QLCL	Phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kết quả
9	Cập nhật, ứng dụng phần mềm quản lý kế hoạch khung và lịch làm việc	Phần mềm	Cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng	Thường xuyên	Hoàn thành
10	Nâng cấp, xây dựng phòng họp trực tuyến	Phòng họp	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Đang thực hiện
12	Theo dõi cập nhật bổ sung cơ sở dữ liệu của cán bộ CCVC vào phần mềm quản lý cán bộ công chức	Dữ liệu bổ sung	Văn phòng	Phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Đang thực hiện
13	Cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý tài sản đường bộ	Phần mềm	Kế hoạch	Phòng, ban, đơn vị	Thường xuyên	Hoàn thành
14	Rà soát, sửa đổi bổ sung quy trình điện tử thực hiện giải quyết TTHC trên trang Dịch vụ công của tỉnh và trang Dịch vụ công trực tuyến của bộ, đảm bảo các bước phù hợp với các TTHC đã được UBND tỉnh công bố	Quy trình điện tử	Văn phòng	Các phòng có TTHC	Thường xuyên	Đang thực hiện

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI