

Số: *2250*/QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày *17* tháng 7 năm 2020.

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực  
từng vị trí việc làm trong cơ quan Sở Giao thông vận tải**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 36/2013/NĐ-CP ngày 22/4/2013 quy định về vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2013/TT-BNV ngày 25/6/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 36/2013/NĐ-CP của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về Phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Quy định số 1198-QĐ/TU ngày 16/12/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý;*

*Theo đề nghị của Sở Giao thông tại Văn bản số 2343/SGTVT-VP ngày 14/7/2020 và Sở Nội vụ tại Văn bản số 1255/SNV-XDCQ&TCBC ngày 15/7/2020.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực từng vị trí việc làm trong cơ quan Sở Giao thông vận tải (có Phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Sở Giao thông vận tải có trách nhiệm:

1. Hoàn thiện bản mô tả công việc của từng vị trí việc làm theo Danh mục vị trí việc làm trong cơ quan Sở Giao thông vận tải đã được phê duyệt.

2. Căn cứ Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực từng vị trí việc làm được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này; chỉ tiêu biên chế được HĐND, UBND

tính giao hàng năm và khối lượng công việc của từng vị trí việc làm để bố trí số lượng người làm việc theo từng vị trí việc làm phù hợp, đảm bảo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Sở Giao thông vận tải.

3. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức theo Danh mục vị trí việc làm, Khung năng lực và ngạch công chức tối thiểu tương ứng được phê duyệt tại Quyết định này và các quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Giao thông vận tải và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Trung tâm TT-CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Trần Tiên Hưng**

**Phụ lục 1**  
**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG CƠ QUAN**  
**SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2250/QĐ-UBND ngày 17/7/2020*  
*của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh)*

TTT	Tên Vị trí việc làm	Ngạch công chức tối thiểu	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	<b>10 VTVL</b>	
1	Giám đốc Sở	Chuyên viên chính	
2	Phó Giám đốc Sở	Chuyên viên	
3	Trưởng phòng	Chuyên viên	
4	Chánh Thanh tra	Thanh tra viên	
5	Chánh Văn phòng	Chuyên viên	
6	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	
7	Phó Chánh Thanh tra	Thanh tra viên	
8	Phó Chánh Văn phòng	Chuyên viên	
9	Đội trưởng Thanh tra giao thông	Chuyên viên hoặc tương đương	
10	Đội phó Thanh tra giao thông	Chuyên viên hoặc tương đương	
<b>II</b>	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>09 VTVL</b>	
1	Quản lý kế hoạch	Chuyên viên	
2	Quản lý tài chính – kế toán	Chuyên viên	
3	Quản lý hạ tầng giao thông	Chuyên viên	
4	Quản lý phương tiện – người lái	Chuyên viên	
5	Quản lý vận tải	Chuyên viên	
6	Quản lý chất lượng công trình giao thông	Chuyên viên	
7	Quản lý công tác an toàn giao thông	Chuyên viên	
8	Thanh tra	Thanh tra viên	
9	Pháp chế	Chuyên viên	
<b>III</b>	<b>Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>13 VTVL</b>	
1	Tổ chức nhân sự	Chuyên viên	
2	Hành chính tổng hợp	Chuyên viên	
3	Hành chính một cửa	Chuyên viên	
4	Quản trị công sở	Chuyên viên	
5	Công nghệ thông tin	Chuyên viên hoặc tương đương	
6	Kế toán	Kế toán viên	
7	Thủ quỹ	Nhân viên	

<b>TTT</b>	<b>Tên Vị trí việc làm</b>	<b>Ngạch công chức tối thiểu</b>	<b>Ghi chú</b>
8	Văn thư	Nhân viên	
9	Lưu trữ	Nhân viên hoặc tương đương	
10	Nhân viên kỹ thuật		
11	Lái xe		
12	Phục vụ		
13	Bảo vệ		
<b>TỔNG (I+ II + III)</b>		<b>32 VTVL</b>	

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**



**Phụ lục số 2**  
**KHUNG NĂNG LỰC TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM TRONG**  
**CƠ QUAN SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2250/QĐ-UBND ngày 17/7/2020*  
*của Ủy ban nhân dân tỉnh)*

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
I	Nhóm lãnh đạo, quản lý, điều hành	<p><b>1. Năng lực chung:</b></p> <p><b>a) Về lãnh đạo, quản lý, điều hành:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của tỉnh đối với chức danh cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý và ngạch công chức được bổ nhiệm;</li> <li>- Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo;</li> <li>- Có khả năng quyết định;</li> <li>- Có khả năng phối hợp, quy tụ, thương thuyết, tập hợp, đoàn kết; tạo động lực và truyền cảm hứng cho cán bộ, công chức và người lao động;</li> <li>- Có khả năng nắm bắt, dự báo kịp thời, năng động, linh hoạt; khả năng vận dụng kiến thức, kinh nghiệm vào thực tế quản lý;</li> <li>- Có năng lực quản lý, điều hành; năng lực sáng tạo; năng lực tổ chức;</li> <li>- Có phương pháp làm việc dân chủ, khoa học, thực hiện đạo đức công vụ;</li> <li>- Chịu được áp lực của công việc;</li> <li>- Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế xã hội của địa phương, đất nước, các nước trong khu vực và trên thế giới;</li> <li>- Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi công tác trọn 05 năm (60 tháng).</li> </ul> <p><b>b) Về chuyên môn, nghiệp vụ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm vững và có năng lực tham mưu, tổ chức, thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các chế độ, quy định của ngành, của địa phương, của cơ quan, tổ chức về lĩnh vực phụ trách;</li> <li>- Hiểu biết sâu về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; có khả năng tham mưu chiến lược về sự phát triển của ngành;</li> <li>- Có kỹ năng và phương pháp nghiên cứu, tổng hợp, đề xuất cải tiến nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách;</li> <li>- Có năng lực hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp để triển khai thực hiện nhiệm vụ;</li> <li>- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<p>2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Riêng vị trí việc làm Giám đốc Sở yêu cầu chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên. Riêng vị trí việc làm Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở yêu cầu chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính (hoặc tương đương) trở lên.</li> </ul> <p><b>2. Kỹ năng chung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỹ năng lãnh đạo, quản lý; kỹ năng lập kế hoạch; kỹ năng điều hành và tổ chức các cuộc họp;</li> <li>- Kỹ năng xử lý tình huống; kỹ năng phân tích, tổng hợp; kỹ năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp; kỹ năng soạn thảo văn bản; kỹ năng thu thập thông tin.</li> </ul>
1	(1) Giám đốc Sở;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 3 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính (hoặc tương đương) trở lên.</li> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp hoặc cử nhân.</li> </ul>
2	(2) Phó Giám đốc Sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật giao thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính (hoặc tương đương) trở lên;</li> <li>- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp hoặc cử nhân.</li> </ul>
3	(3) Trưởng phòng; (4) Phó Trưởng phòng; (5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
	Chánh Thanh tra; (6) Phó Chánh Thanh tra; (7) Chánh Văn phòng; (8) Phó Chánh Văn phòng	thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải; Luật; Kinh tế học hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp (hoặc tương đương) trở lên.
4.	(9) Đội trưởng Thanh tra giao thông; (10) Đội phó Thanh tra giao thông	- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải; Luật; Kinh tế học; Kinh doanh và quản lý hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ lý luận chính trị: Sơ cấp (hoặc tương đương) trở lên.
II	<b>Nhóm chuyên môn, nghiệp vụ</b>	<b>1. Năng lực chung:</b> - Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đối với ngạch công chức được bổ nhiệm; - Có đạo đức công vụ; - Chịu được áp lực công việc; - Nắm vững và thực hiện đúng đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các chế độ, quy định của ngành, của địa phương, của cơ quan, tổ chức về lĩnh vực phụ trách; - Hiểu biết về chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; - Có kỹ năng và phương pháp nghiên cứu, tổng hợp, đề xuất cải tiến nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; - Có năng lực hướng dẫn, kiểm tra và phối hợp hiệu quả với đồng nghiệp để triển khai thực hiện nhiệm vụ; - Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận; - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Trình độ Tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông. - Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (hoặc tương đương) trở lên. <b>2. Kỹ năng chung:</b> Kỹ năng xử lý tình huống; kỹ năng phân tích, tổng hợp; kỹ

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp; kỹ năng soạn thảo văn bản; kỹ năng thu thập thông tin.
1	(1) Quản lý kế hoạch	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
2	(2) Quản lý tài chính - kế toán	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Tài chính - ngân hàng; Kế toán; Kiểm toán hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
3	(3) Quản lý hạ tầng giao thông	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
4	(4) Quản lý phương tiện - người lái	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật cơ khí hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
5	(5) Quản lý vận tải	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải; Khoa học hàng hải hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
6	(6) Quản lý chất lượng công trình giao thông; (7) Quản lý công tác an toàn giao thông	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao thông; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
7	(8) Thanh tra	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Công nghệ kỹ thuật giao thông; Công nghệ kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật ô tô; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông; Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Khai thác vận tải; Kinh tế vận tải; Luật; Kế toán - kiểm toán; Khoa học hàng hải hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
8	(9) Pháp chế	Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Luật kinh tế hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
III	Nhóm hỗ trợ phục vụ	<b>1. Năng lực chung</b> - Đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành đối với ngạch công chức được bổ nhiệm; - Có đạo đức công vụ; - Chịu được áp lực của công việc; - Am hiểu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực công tác; nắm được kiến thức và kỹ năng cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ, lĩnh vực được phân công;



TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nắm được cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</li> <li>- Trình độ chuyên môn: phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 2 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Trình độ Tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>- Trình độ quản lý nhà nước: Có chứng chỉ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên (tương đương) trở lên.</li> </ul> <p>(các vị trí việc làm: Thủ quỹ; Văn thư; Lưu trữ; Nhân viên kỹ thuật; Phục vụ; Lái xe; Bảo vệ không áp dụng trình độ ngoại ngữ, trình độ tin học, trình độ quản lý nhà nước nêu trên)</p> <p><b>2. Kỹ năng chung</b> Xử lý tình huống; kỹ năng giao tiếp; kỹ năng phối hợp; kỹ năng thu thập thông tin.</p>
1	(1) Tổ chức nhân sự; (2) Hành chính tổng hợp; (3) Hành chính một cửa; (4) Quản trị công sở	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Luật; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Hành chính học; Kinh tế xây dựng, kinh tế vận tải; Khai thác vận tải; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận;</li> <li>- Kỹ năng: soạn thảo văn bản, phân tích tổng hợp.</li> </ul>
2	(5) Công nghệ thông tin	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Máy tính; Công nghệ thông tin;</li> <li>- Kỹ năng: soạn thảo văn bản, phân tích tổng hợp.</li> </ul>
3	(6) Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính;</li> <li>- Có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên;</li> <li>- Kỹ năng: Soạn thảo văn bản, phân tích tổng hợp, sử dụng thành thạo phần mềm kế toán.</li> </ul>
4	(7) Thủ quỹ	<p>Trung cấp trở lên, một trong các ngành, nhóm ngành, lĩnh vực: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.</p>
5	(8) Văn thư; (9) Lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ chuyên môn: Trung cấp trở lên, chuyên ngành Văn thư lưu trữ; nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư;</li> </ul>

TT	Vị trí việc làm	Năng lực, kỹ năng
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước phù hợp với ngạch công chức được bổ nhiệm;</li> <li>- Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;</li> <li>- Trình độ Tin học: Có trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông;</li> <li>- Kỹ năng: Soạn thảo văn bản, phân tích tổng hợp.</li> </ul>
5	(10) Nhân viên kỹ thuật	Trung cấp chuyên nghiệp hoặc trung cấp nghề trở lên ngành: Kỹ thuật cơ khí, Công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử hoặc ngành kỹ thuật khác phù hợp với vị trí việc làm đảm nhận.
6	(11) Phục vụ	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.
7	(12) Lái xe	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên; có giấy phép lái xe hạng B2 trở lên.
8	(13) Bảo vệ	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên, được bồi dưỡng nghiệp vụ bảo vệ.

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**