

**SỞ GTVT HÀ TĨNH
ĐOÀN THANH TRA****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 837 /ĐC-ĐTT

Hà Tĩnh, ngày 09 tháng 04 năm 2018

ĐỀ CƯƠNG**Về việc thanh tra chuyên ngành việc chấp hành các điều kiện kinh doanh vận tải khách bằng xe ô tô.**

Thực hiện Quyết định số 836 /QĐ-SGTVT ngày 09/04/2018 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải Hà Tĩnh về việc thanh tra chuyên ngành việc chấp hành các quy định của pháp luật về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải khách bằng xe ô tô tại HTX VTHK Đồng Tâm.

Đoàn lập Đề cương thanh tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**1. Mục đích.**

- Nhằm tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức và ý thức trong việc chấp hành các quy định về điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước; bảo đảm trật tự an toàn giao thông, góp phần làm giảm tai nạn giao thông.

- Phát hiện xử lý theo thẩm quyền các hành vi vi phạm các quy định của pháp luật trong lĩnh vực giao thông đường bộ để ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm.

- Phát hiện các nhân tố tích cực, đồng thời rút ra những sơ hở, các quy định chưa hợp lý với thực tiễn để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

2. Yêu cầu.

- Thực hiện đúng mục đích, nội dung và thời gian thanh tra, kiểm tra theo quy định; đảm bảo tính khách quan, trung thực, chính xác và nghiêm minh.

- Không làm cản trở đến hoạt động bình thường của đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG.**1. Điều kiện pháp lý để hoạt động kinh doanh vận tải.**

Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô do Sở GTVT Hà Tĩnh cấp và thời hạn của Giấy phép; loại hình kinh doanh vận tải.

2. Phương án kinh doanh vận tải hành khách.

Phương án kinh doanh phải thể hiện được đầy đủ các nội dung theo mẫu quy định tại Phụ lục 3, Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT như: Người điều hành vận tải; Bộ phận quản lý theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông; số lượng

phương tiện; số lượng lái xe; kê khai giá cước; đăng ký chất lượng dịch vụ; nơi đỗ xe theo quy định

3. Người trực tiếp điều hành vận tải.

- Quyết định bổ nhiệm người trực tiếp điều hành vận tải.

- Người trực tiếp điều hành vận tải phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Khoản 10 Điều 3, Khoản 2 Điều 11, Khoản 4, Điều 13 Nghị định số 86/2014/NĐ-CP; Điều 7 Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT).

4. Bộ phận quản lý theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông.

- Quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ của bộ phận quản lý, theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông.

- Hồ sơ nhân sự, bảng lương, BHXH, BHYT của người trong bộ phận quản lý, theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông.

- Thực hiện các nhiệm vụ của bộ phận quản lý, theo dõi các điều kiện về an toàn giao thông.

+ Lập và thực hiện kế hoạch đảm bảo ATGT theo mẫu tại phụ lục 8a Thông tư 63/2014/TT-BGTVT; Thống kê, phân tích tai nạn giao thông, tổ chức rút kinh nghiệm trong đội ngũ lái xe và cán bộ quản lý của đơn vị; cập nhật vào lý lịch hành nghề lái xe hoặc phần mềm quản lý lái xe của đơn vị.

+ Xây dựng và thực hiện quy trình đảm bảo ATGT theo mẫu tại phụ lục 8b, Thông tư 63/2014/TT-BGTVT;

+ Kiểm tra các điều kiện kỹ thuật và bảo vệ môi trường trước khi xe tham gia hoạt động; đôn đốc theo dõi thực hiện chế độ kiểm định kỹ thuật và sửa chữa, bảo dưỡng phương tiện; kiểm tra, giám sát chặt chẽ tình trạng phương tiện;

+ Quản lý, theo dõi các thông tin bắt buộc từ thiết bị giám sát hành trình của phương tiện để kịp thời cảnh báo và ngăn chặn các hành vi vi phạm; Sử dụng thông tin từ thiết bị giám sát hành trình của xe ô tô phục vụ cho hoạt động quản lý của đơn vị và cung cấp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền các thông tin bắt buộc của từng xe ô tô theo yêu cầu; theo dõi đề xuất sửa chữa, thay thế kịp thời hư hỏng của thiết bị giám sát hành trình; Định kỳ lập báo cáo các hành vi vi phạm của đội ngũ lái xe;

+ Chủ trì hoặc phối hợp với tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định của pháp luật về trật tự ATGT; giáo dục đạo đức nghề nghiệp; tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho lái xe, nhân viên phục vụ trên xe.

(Khoản 6 Điều 13 Nghị định 86/2014/NĐ-CP; Điều 5 TT 63/2014/TT-BGTVT).

5. Phương tiện và quản lý phương tiện.

- Khi hoạt động kinh doanh vận tải phải có đủ số lượng phương tiện theo phương án kinh doanh đã được duyệt, việc tăng giảm số lượng phương tiện phải

có phương án kinh doanh bổ sung gửi cơ quan quản lý để theo dõi, giám sát. Phương tiện phải thuộc quyền sở hữu của đơn vị kinh doanh vận tải hoặc quyền sử dụng hợp pháp theo hợp đồng của đơn vị kinh doanh vận tải với tổ chức cho thuê tài chính hoặc tổ chức, cá nhân có chức năng cho thuê tài sản theo quy định của pháp luật.

- Tổng số lượng phương tiện thực tế so với phương án kinh doanh vận tải đã được phê duyệt (số lượng phương tiện kinh doanh vận tải theo tuyến cố định, số lượng phương tiện kinh doanh vận tải theo hợp đồng).

- Thực trạng chất lượng phương tiện theo tiêu chuẩn an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường theo quy định (có đầy đủ Giấy đăng ký xe, Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường, Giấy chứng nhận bảo hiểm trách nhiệm dân sự còn hiệu lực); phù hiệu chạy xe và các xe còn niên hạn sử dụng.

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo dưỡng phương tiện đảm bảo các phương tiện được bảo dưỡng theo quy định.

- Lập Hồ sơ lý lịch phương tiện hoặc phần mềm quản lý phương tiện để theo dõi quá trình hoạt động và bảo dưỡng, sửa chữa phương tiện theo mẫu tại Phụ lục 4 Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT.

6. Thiết bị giám sát hành trình.

- Số lượng phương tiện được lắp đặt TBGSHT; bố trí máy chủ và cán bộ theo dõi, giám sát hoạt động của thiết bị.

- Thiết bị giám sát hành trình phải được hợp quy, đảm bảo ghi nhận, truyền dẫn đầy đủ, liên tục về máy chủ của đơn vị kinh doanh vận tải chủ quản hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ xử lý dữ liệu từ TBGSHT (trong trường hợp đơn vị kinh doanh vận tải ủy thác cho đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện thông qua hợp đồng có hiệu lực pháp lý) các thông tin bắt buộc gồm: Hành trình, tốc độ vận hành, thời gian lái xe liên tục, thời gian làm việc của lái xe trong ngày ...

- Nghiêm cấm việc sử dụng các biện pháp kỹ thuật, trang thiết bị ngoại vi để can thiệp vào quá trình hoạt động của thiết bị hoặc để phá sóng, làm nhiễu tín hiệu hệ thống định vị toàn cầu (GPS), mạng định vị toàn cầu (GSM).

- Cập nhật, lưu trữ các thông tin bắt buộc từ TBGSHT tối thiểu 01 năm.

7. Lái xe và quản lý lái xe.

- Tổng số lái xe; đảm bảo số lượng lái xe theo phương án kinh doanh được phê duyệt.

- Hợp đồng lao động, Giấy chứng nhận sức khỏe, tỷ lệ đóng bảo hiểm xã hội (BHXH) theo quy định;

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho lái xe và chỉ sử dụng lái xe có đủ sức khỏe theo quy định tại *Thông tư liên tịch số 24/2015/BYT- BGTVT quy định*

về tiêu chuẩn sức khỏe của người lái xe; không tuyền dụng, sử dụng lái xe có sử dụng chất ma túy.

- Được tập huấn về nghiệp vụ và các quy định của pháp luật đối với hoạt động vận tải theo quy định của Bộ GTVT (có GCN tập huấn theo mẫu tại Phụ lục 9 Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT);

- Trang bị đồng phục và thẻ tên theo quy định;

- Lập và cập nhật đầy đủ các thông tin về quá trình làm việc của lái xe vào Lý lịch hành nghề lái xe hoặc phần mềm quản lý lái xe theo mẫu quy định tại Phụ lục số 5, Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT.

8. Kế khai, đăng ký giá cước vận tải.

- Hồ sơ kê khai giá cước, ghi nhận của cơ quan tiếp nhận bản kê khai;

- Niêm yết giá cước: Tại quầy bán vé, trên phương tiện (trong và ngoài xe) theo mẫu tại phụ lục 2 Thông Tư liên tịch số 152/2014/TTLT-BTC-BGTVT.

(Điều 3,4 Thông Tư liên tịch số 152/2014/TTLT-BTC-BGTVT).

9. Đăng ký tiêu chuẩn chất lượng dịch vụ.

- Đăng ký chất lượng dịch vụ vận tải với Sở GTVT nơi cấp phù hiệu. Niêm yết tại quầy bán vé, trên phương tiện vận tải khách.

- Nội dung đăng ký chất lượng dịch vụ theo mẫu tại Phụ lục 6, Phụ lục 7 Thông Tư 63/2014/TT-BGTVT.

10. Nơi đỗ xe.

- Diện tích đậu xe theo phương án kinh doanh;

- Diện tích đậu xe thuộc quyền sở hữu của đơn vị hoặc thuê (có hồ sơ chứng minh);

- Nơi đậu xe đảm bảo các yêu cầu về trật tự an toàn giao thông, đảm bảo phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường.

(Khoản 5, Điều 13, Nghị định số 86/2014/NĐ-CP).

11. Công tác lưu trữ hồ sơ.

- Lưu trữ hồ sơ, tài liệu có liên quan trong quá trình quản lý, điều hành hoạt động vận tải của đơn vị. (thống kê dữ liệu, số liệu qua thiết bị GSHT, thống kê tổng hợp lệnh vận chuyên, sổ quản lý phù hiệu).

12. Thực hiện chế độ báo cáo.

- Chế độ báo cáo của đơn vị theo quy định tại Điều 65, Thông tư số 63/2014/TT-BGTVT.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH.

1. Công tác nghiên cứu văn bản tài liệu liên quan.

Đoàn Thanh tra giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tập trung nghiên cứu chuyên sâu theo từng lĩnh vực được phân công trong quá trình tiến hành thanh tra để khi phát hiện vi phạm phải đảm bảo có căn cứ cụ thể đảm bảo tính khách quan, chính xác, qua biên bản ghi nhớ của từng thành viên.

2. Trực tiếp làm việc với đơn vị thanh tra, kiểm tra.

- Tổ chức làm việc với đơn vị trong từng lĩnh vực, từng nội dung cụ thể.
- Quá trình làm việc có ghi chép các nội dung bằng các biên bản ghi nhớ làm việc.
- Đoàn thanh tra mở sổ nhật ký thanh tra, kiểm tra và ghi chép hàng ngày.
- Khi phát hiện có hành vi vi phạm hành chính thì phải lập biên bản vi phạm hành chính theo thẩm quyền.
- Trước khi lập biên bản tổng hợp kết quả thanh tra, Đoàn thanh tra họp tọa đàm với đơn vị về các nội dung đã tiến hành thanh tra.

3. Thời gian thanh tra: Từ ngày 17/04/2018 đến hết ngày 25/04/2018.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Trưởng đoàn chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Đoàn.
- Các thành viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công chịu trách nhiệm về kết quả đã thực hiện.
- Sau khi kết thúc thanh tra Trưởng đoàn phải báo cáo kết quả thanh tra và tham mưu Giám đốc Sở ban hành Kết luận thanh tra.

Yêu cầu HTX VTHK Đồng Tâm chuẩn bị báo cáo bằng văn bản chi tiết cụ thể theo **đúng nội dung Đề cương** này (lập bảng kê số lượng xe, lái xe, hạng giấy phép lái xe, hợp đồng, giấy khám sức khỏe); chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu liên quan để cung cấp cho Đoàn Thanh tra tại cuộc họp công bố quyết định thanh tra. Sắp xếp thời gian, địa điểm phù hợp để Đoàn kiểm tra phương tiện, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị. *gl*

Nơi nhận:

- HTX VTHK Đồng Tâm;
- Lưu: VT, ĐTT.



DUYỆT *gl*

TRƯỞNG ĐOÀN

Lương Phan Kỳ

Trương Công Cải