

Số: /QĐ-SGTVT

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC năm 2023**  
**của Sở Giao thông vận tải Hà Tĩnh**

**GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giao thông vận tải được quy định tại Quyết định số 21/2023/QĐ-UBND ngày 10/5/2023 của UBND tỉnh Hà Tĩnh;*

*Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-SGTVT ngày 10/01/2023 về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;*

*Căn cứ Kế hoạch số 09/KH-SGTVT ngày 13/2/2023 về ban hành kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2023;*

*Theo đề nghị của Chánh văn phòng Sở,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ kiểm tra cải cách hành chính tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở GTVT gồm các ông (bà) có tên sau:

- Ông Nguyễn Trần Thông - Phó Chánh Văn phòng - Tổ trưởng;
- Ông Đinh Sỹ Hạnh - Đội Thanh tra Hành chính - Tổ phó.
- Ông Lê Thành Trung - Chuyên viên CNTT - Thành viên.
- Bà Phan Ngọc Thùy Chi - Chuyên viên pháp chế - Thành viên, Thư ký.

**Điều 2.** Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra theo đúng Kế hoạch, lịch kiểm tra (kèm theo). Nhiệm vụ cụ thể của từng thành viên do Tổ trưởng phân công.

Thời gian kiểm tra: Từ 28 đến ngày 29/6/2023.

Tổ kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ban hành. Chánh văn phòng Sở, Trưởng các phòng, đơn vị và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quang Tuấn**

**DANH SÁCH**  
**ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGTVT ngày tháng 6 năm 2023)

<b>TT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Thời gian</b>
1	Phòng Quản lý KCHT&ATGT	Từ 07h15 đến 9h15 ngày 28/6/2023
2	Phòng Quản lý vận tải PT&NL	Từ 9h30 – 11h30 ngày 28/6/2023
3	Phòng Quản lý chất lượng CTGT	Từ 14h15 – 16h15 ngày 28/6/2023
4	Thanh tra Sở	Từ 07h15 đến 9h15 ngày 29/6/2023
5	Trung tâm TVKTGT	Từ 9h30 – 11h30 ngày 29/6/2023
6	Ban QL BX khách HT	Từ 14h30 – 16h15 ngày 29/6/2023

**Ghi chú:**

1. Trường hợp đơn vị trùng với lịch công tác thì trường bộ phận thông báo với Tổ kiểm tra trước ngày 26/6 để bố trí lịch phù hợp.
2. Các đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo công tác cải cách hành chính tại đơn vị (theo Phụ lục I) về tổ kiểm tra trước ngày 26/6.

# **PHỤ LỤC I. ĐỀ CƯƠNG NỘI DUNG KIỂM TRA, TỰ KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

## **I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Đánh giá vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính..

- Việc thực hiện các nội dung do Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo lĩnh vực theo dõi, tham mưu, quản lý (trên ý kiến chỉ đạo điều hành)

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các kế hoạch CCHC của Sở.

- Việc chấn chỉnh, khắc phục, xử lý những hạn chế, tồn tại được đoàn chấm điểm CCHC năm 2022 của tỉnh đánh giá.

## **II. Cải cách thể chế**

Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các Phụ lục kèm theo kế hoạch số 19/KH-SGTVT ngày 07/3/2023 về thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2023

## **III. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Kết quả giải quyết TTHC 6 tháng đầu năm, Tổng số hồ sơ tiếp nhận, xử lý, quá hạn. Tổng số hồ sơ tiếp nhận, thực hiện DVC trực tuyến.

- Kiến nghị tổng số TTHC thực hiện theo hình thức trực tuyến.

- Kiến nghị số TTHC chuyển giao bưu điện tiếp nhận.

- Việc tham mưu UBND tỉnh công bố thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, tính kịp thời;

- Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Kết quả cập nhật, công khai TTHC trên cổng DVC của tỉnh, DVC quốc gia.

## **IV. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định 430/QĐ-SGTVT ngày 27/2/2019 và Quyết định số 535/QĐ-SGTVT ngày 13/3/2023 của Sở Giao thông vận tải.

## **V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

- Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ, gắn với việc thực hiện văn hóa công sở;

- Công tác cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị, trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức đối với đơn vị sự nghiệp

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, việc tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn...

#### **VI. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Kết quả thực hiện Kế hoạch CNTT năm 2023.
- Việc áp dụng, duy trì cải tiến và công bố hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015;
  - Việc sắp xếp hồ sơ tại phòng, đơn vị. Xây dựng số hóa hồ sơ
  - Việc cập nhật tiến độ công việc vào phần mềm quản lý tiến độ công việc.
  - Số lượng tin bài cho trang thông tin điện tử.

#### **VII. Tồn tại hạn chế, kiến nghị đề xuất**