

Số: /QĐ-SGTVT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra Sở Giao thông vận tải Hà Tĩnh

GIÁM ĐỐC SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI HÀ TĨNH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20/6/2012;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 57/2013/NĐ-CP ngày 31/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành Giao thông vận tải;

Căn cứ Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt; Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28/12/2021 về việc sửa đổi các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải; giao thông đường bộ, đường sắt; hàng không dân dụng; Nghị định số 139/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa

Căn cứ các quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn Nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; số 21/2023/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải; số 535/QĐ-UBND ngày 13/3/2023 về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Thanh tra Sở Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở, sau khi tiếp thu theo ý kiến của Sở Nội vụ tại Văn bản số 693/SNV-XDCQ&TCBC ngày 18/4/2023,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra Sở Giao thông vận tải Hà Tĩnh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành, thay thế Quyết định số 3635/QĐ-SGTVT-TC ngày 23/10/2020 của Giám đốc Sở Giao thông vận tải ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thanh tra Sở Giao thông vận tải.

Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thanh tra Bộ GTVT;
- Thanh tra tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng KT-HT các huyện;
- Phòng QLĐT các TP, TX;
- Quản trị Cổng TTĐT Sở;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tuấn

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Thanh tra Sở Giao thông vận tải Hà Tĩnh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGTVT ngày /5/2023
của Giám đốc Sở GTVT Hà Tĩnh)*

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn

Thanh tra Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 24 Luật thanh tra và các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Xây dựng kế hoạch thanh tra trình Giám đốc Sở phê duyệt và tổ chức thực hiện.

2. Thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý trực tiếp của Sở Giao thông vận tải.

3. Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn - kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành, lĩnh vực của cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải, gồm:

a. Điều kiện, tiêu chuẩn và các biện pháp đảm bảo an toàn giao thông thuộc kết cấu hạ tầng đường bộ (bao gồm cả đường bộ trong đô thị), đường thủy nội địa do Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp quản lý hoặc được ủy quyền quản lý;

b. Điều kiện bảo đảm an toàn của phương tiện giao thông đường bộ, đường thủy nội địa;

c. Vận tải và dịch vụ hỗ trợ vận tải;

d. Đào tạo, sát hạch, cấp bằng, giấy phép, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ cho người điều khiển phương tiện giao thông và người vận hành phương tiện, thiết bị chuyên dùng trong giao thông vận tải theo phân cấp;

đ. Việc kiểm định kỹ thuật phương tiện, thiết bị giao thông vận tải theo phân cấp;

e. Phối hợp với lực lượng công an và các tổ chức, lực lượng có liên quan khác trong việc phòng ngừa và xử lý các vi phạm nhằm bảo đảm trật tự an toàn giao thông vận tải trong phạm vi trách nhiệm của Sở Giao thông vận tải;

g. Phối hợp và hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã, tổ chức thanh tra chuyên ngành Giao thông vận tải của Trung ương đặt tại địa phương trong hoạt động thanh tra, xử phạt vi phạm hành chính việc chấp hành các quy định về bảo vệ, chống lấn chiếm hành lang an toàn giao thông đường bộ, đường sắt,

hành lang bảo vệ luồng đường thủy nội địa do Bộ Giao thông vận tải trực tiếp quản lý.

4. Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

a. Chủ trì hoặc tham gia cùng Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp dân của UBND tỉnh và tại phòng tiếp dân Sở; tiếp công dân thường xuyên đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại phòng tiếp dân của Sở theo quy định của pháp luật;

b. Giúp Giám đốc Sở theo dõi, kiểm tra các tổ chức thuộc thẩm quyền của Sở trong việc thi hành các quyết định của các cấp có thẩm quyền, việc xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo quy định của pháp luật;

c. Thường trực công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; tham mưu xây dựng và thực hiện nội dung phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực tại các phòng, ban, đơn vị thuộc quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải.

d. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc sở báo cáo về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

5. Chủ trì các Đoàn thanh tra liên ngành hoặc tham gia các Đoàn thanh tra liên ngành do các sở, ngành của UBND tỉnh thành lập; tham gia các Đoàn thanh tra do cơ quan có thẩm quyền cấp trên thành lập.

6. Tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý của sở trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra.

7. Tổng kết, rút kinh nghiệm về công tác thanh tra trong phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải.

8. Hướng dẫn, kiểm tra phòng, ban, đơn vị thuộc sở thực hiện quy định của pháp luật về thanh tra.

9. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của Giám đốc Sở, Chánh Thanh tra Sở và các Kết luận thanh tra, kiểm toán của cơ quan cấp trên có thẩm quyền.

10. Tổ chức việc tập huấn nghiệp vụ thanh tra chuyên ngành cho Thanh tra viên, công chức làm công tác thanh tra thuộc sở.

11. Tổng hợp, báo cáo kết quả về công tác thanh tra hành chính, thanh tra chuyên ngành, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thuộc phạm vi quản lý của Sở Giao thông vận tải theo quy định.

12. Quản lý cán bộ, công chức, lao động theo quy định.

13. Quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, vật tư thiết bị; kinh phí được giao theo quy định của pháp luật.

14. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị, ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng; phối hợp với các phòng, ban, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ thanh tra công vụ;

15. Tham mưu “Quy chế phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan để Thanh tra Sở hoạt động có hiệu lực, hiệu quả trên địa bàn” và triển khai tổ chức thực hiện.

16. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Sở giao.

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

Chánh Thanh tra Sở tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; ban hành quy chế làm việc, phân công bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ công chức, nhân viên đúng cơ cấu, đảm bảo tiêu chuẩn về ngạch, bậc và khung năng lực theo từng vị trí việc làm để hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc hoặc có quy định mới cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp, Chánh thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, sửa đổi, bổ sung đảm bảo phù hợp./.