

Số: /SGTVT-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-SNV ngày 12/6/2024 của Sở Nội vụ về kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 ngành Nội vụ; theo chức năng, nhiệm vụ và kết quả thực hiện, Sở Giao thông vận tải tổng hợp, báo cáo như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cơ cấu tổ chức

Sở GTVT có Giám đốc và 03 Phó Giám đốc, có 6 tổ chức cấp phòng (Văn phòng; Thanh tra; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông; Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái; Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông) và 02 đơn vị sự nghiệp thuộc (Trung tâm Tư vấn kỹ thuật giao thông Hà Tĩnh và Ban Quản lý Bến xe khách Hà Tĩnh)

Tổng số công chức hiện có: 46 ; Hợp đồng theo ND 111: 02 người; viên chức có: 20 người.

- Về thuận lợi: Sở Giao thông vận tải luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và sự phối hợp có hiệu quả, hướng dẫn tạo điều kiện của các Sở, ban, ngành cấp tỉnh nên công tác tổ chức bộ máy được hoàn thiện kịp thời, từng bước được ổn định, hiệu quả công việc ngày càng nâng cao.

- Về khó khăn: Các quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức là rất rộng và có nhiều thay đổi, sửa đổi nên việc cập nhật và triển khai thực hiện đôi khi gặp những khó khăn nhất định, nhất là trong việc xây dựng đề án vị vị việc làm.

2. Công tác quản lý công chức, viên chức

- Số biên chế công chức được giao năm 2024: 48 biên chế; 02 Hợp đồng theo ND 111 và 27 biên chế viên chức (Trung tâm tư vấn KTGT: 24 viên chức; Ban Quản lý bến xe: 03 viên chức)

- Số biên chế hiện có: 46 công chức và 02 Hợp đồng theo ND 111; 20 biên chế viên chức (Trung tâm tư vấn KTGT: 20 viên chức).

- Về số lượng cán bộ quản lý:

+ Ban giám đốc: Giám đốc và 03 Phó Giám đốc.

+ Trưởng phòng và tương đương: 8 đồng chí;

+ Phó phòng và tương đương: 11 đồng chí;

Đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và người lao động có phẩm chất, đạo đức tốt; năng lực, trình độ đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

2.1. Về công tác quy hoạch, đào tạo, luân chuyển:

- Công tác quy hoạch cán bộ

Đầu năm 2024 đã tiến hành rà soát rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020- 2025, 2012-2026 và 2025-2030, 2026-2031 đảm bảo về tỷ lệ số lượng, chất lượng theo yêu cầu. Công tác quy hoạch gắn với luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện quy định về chức danh, đối tượng quy hoạch, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

Đầu năm, Sở GTVT đã ban hành Kế hoạch và cử cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh (kể cả diện quy hoạch) và đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ. Kết quả từ đầu năm đến nay, có 03 cán bộ hoàn thành chương trình đào tạo Cao cấp lý luận chính trị, 01 cán bộ hoàn thành bồi dưỡng chương trình QPAN đối tượng 2 và 02 cán bộ đang theo học Trung cấp lý luận chính trị, hơn 12 cán bộ đã hoàn thành lớp bồi dưỡng kiến thức theo đề án 06 và 02 đối tượng ưu tú học cảm tình đảng...

- Công tác luân chuyển cán bộ

Đầu năm Ban chấp hành đảng ủy, Ban giám đốc đã rà soát xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ quản lý và chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức để vừa phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ dự nguồn, để cán bộ dự nguồn nắm bắt nhiều lĩnh vực trong quản lý nhà nước của Sở, đồng thời thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định. Trong 6 tháng đầu năm đã thay đổi vị trí việc làm 02 công chức.

2.2. Về thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp: Trên cơ sở các quy định hiện hành, Sở Giao thông vận tải thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động: Nâng lương trước thời hạn cho 05 công chức và 01 viên chức có thành tích xuất sắc trong năm 2023; nâng bậc lương thường xuyên Quý I, II/2024 cho 05 công chức, nâng mức phụ cấp thâm niên nghề thanh tra cho 04 công chức; nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho 02 công chức theo quy định.

2.3. Về đánh giá, xếp loại chất lượng: Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐCP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm.

Thực hiện Hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Văn bản số 2184/SNV-CCVC ngày 10/11/2023 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và lao động hàng năm, cụ thể: Sở Giao thông vận tải Đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, lao động thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở năm 2023, với 47 người; cụ thể như sau:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 10 công chức, viên chức, lao động;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 37 công chức, viên chức, lao động.

3. Công tác cải cách hành chính

Trong những năm qua, cải cách hành chính (CCHC) được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của toàn hệ thống chính trị và bộ máy chính quyền các cấp, các ngành là thước đo hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền.

Quán triệt chủ trương đó, trong thời gian qua, Sở Giao thông vận tải luôn xác định cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, mang tính đột phá, kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc, đáp ứng yêu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, góp phần phát triển kinh tế - xã hội tỉnh nhà; 6 tháng đầu năm 2024, Sở GTVT đã đạt được một số kết quả cụ thể như sau:

3.1. Về cải cách thể chế

- Ban hành kế hoạch số 18/KH-SGTVT về thực hiện nhiệm vụ tư pháp năm 2024, trong đó xác định lĩnh vực theo dõi tình hình thi hành pháp luật trọng tâm.

- Thanh tra Sở đã tiến hành thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng tại Ban Quản lý bến xe khách theo Kế hoạch thanh tra năm 2024 của tỉnh Hà Tĩnh đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3522/QĐ-UBND ngày 29/12/2023. (*Thanh tra Sở ban hành Quyết định số 85/QĐ-TTr ngày 06/5/2024; Kết luận thanh tra số 106/KL-TTr ngày 03/6/2024*). Qua thanh tra đã chỉ ra một số tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong thời gian tới, không phát hiện dấu hiệu vi phạm đến mức phải xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trong 06 tháng đầu năm, Sở Giao thông vận tải thường xuyên rà soát văn bản QPPL có nội dung Trung ương giao HĐND và UBND quy định chi tiết, qua rà soát phát hiện có Nghị định 44/2024/NĐ-CP ngày 24/4/2024 giao UBND tỉnh quy định chi tiết (*Văn bản rà soát số 422/SGTVT-VP ngày 23/2/2024; Văn bản số 739/SGTVT-VP ngày 27/3/2024; Văn bản số 1426/SGTVT-VP ngày 31/5/2024*).

3.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan HCNN giai đoạn 2023 – 2025 của Sở, yêu cầu các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện, đảm bảo các chỉ tiêu đề ra tại Kế hoạch. Đến nay đã rà soát và trình UBND tỉnh công bố 04 TTHC nội bộ thuộc lĩnh vực ngành GTVT. (*Văn bản số 1425/SGTVT-VP ngày 31/5/2024*).

- Tất cả các TTHC đều được công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Cổng thông tin điện tử của Sở; trang dịch vụ công trực tuyến để các cá nhân, tổ chức tiện tra cứu.

- Theo dõi và thực hiện tốt DVC trực tuyến đối với thủ tục Đổi GPLX trên cổng DVC Quốc gia; Tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích cơ sở đào tạo thực hiện cấp đổi, cấp lại giấy phép tập lái bằng Dịch vụ công trực tuyến.

- Từ 15/12/2023 đến 14/6/2024 Sở Giao thông vận tải tiếp nhận tổng số hồ sơ tại Trung tâm PVHHC tỉnh: 12.925 hồ sơ, đã giải quyết 12.255 hồ sơ đúng, trước hạn và đang giải quyết trong hạn 670 hồ sơ trong hạn, 100% hồ sơ TTHC đều được trả kết quả đúng và trước hạn. Có 6.329 hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, chiếm 48%

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công. Theo thống kê của UBND tỉnh, trong 6 tháng đầu năm, Sở GTVT có hơn 4100 hồ sơ được thanh toán trực tuyến (*trên 500 triệu đồng*).

4. Công tác văn thư, lưu trữ

Các văn bản đi và đến của Sở đều được xử lý, thực hiện trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành Ioffice đảm bảo kịp thời, chính xác, khoa học và tính bảo mật của văn bản; các văn bản đi của Sở thực hiện ký số (trừ văn bản mật). Kết quả, trong 6 tháng đầu năm (tính đến thời điểm báo cáo từ ngày 01/01/2024 đến ngày 15/6/2024), Sở Giao thông vận tải đã ban hành 1.626 văn bản đi (trong đó có 16 văn bản mật) và tiếp nhận 8047 văn bản đến (trong đó có 57 văn bản mật).

- Về công tác lưu trữ: Sở Giao thông vận tải luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt công tác lưu trữ như: Cải tạo, nâng cấp, phòng, kho lưu trữ, mua sắm vật tư bảo quản hồ sơ, tài liệu (hộp chống cháy, giá đựng tài liệu...). Đến nay, việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Sở đã đi vào nề nếp, nhân viên lưu trữ thực hiện mở sổ theo dõi, các phòng chuyên môn thực hiện sắp xếp tài liệu theo đúng quy định trước khi đưa vào kho lưu trữ chung của Sở...

5. Công tác thi đua khen thưởng

Căn cứ các quy định hiện hành, Sở Giao thông vận tải triển khai thực hiện công tác thi đua khen thưởng đảm bảo theo đúng quy định Luật thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành của các cơ quan có thẩm quyền. Trong 06 tháng đầu năm 2024, Sở Giao thông vận tải không phát sinh việc khen thưởng đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Sở Giao thông vận tải luôn bám sát định hướng, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh để chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, trong đó có các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ. Trong 6 tháng đầu năm 2024, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, cùng với sự nỗ lực phấn đấu của công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc, Sở Giao thông vận tải đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ của Sở.

Trong thời gian qua, Sở GTVT thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của UBND tỉnh tại Quyết định số 21/2023/QĐ-UBND ngày 28/4/2023. Đồng thời, thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức đảm bảo số lượng, chất lượng phù hợp yêu cầu nhiệm vụ của Sở và các quy định hiện hành; công tác đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra, đảm bảo chất lượng phục vụ tốt nhiệm vụ được giao; công tác cải cách hành chính, nhất

là cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực của Sở Giao thông vận tải từng bước được cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết các hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn và không có phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở...

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NỘI VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; thực hiện tốt các chế độ, chính sách liên quan đến công chức, viên chức và người lao động;...

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyển dụng, bố trí và sử dụng công chức, viên chức theo quy định; đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu công tác quy hoạch và vị trí việc làm...

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch liên quan đến công tác cách hành chính đã ban hành; rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý của Sở Giao thông vận tải đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ có hiệu quả cho các tổ chức, cá nhân trong thời kỳ đổi mới.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác sắp xếp, lưu trữ tài liệu theo quy định; tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Trên đây là báo cáo của Sở Giao thông vận tải về kết quả thực hiện công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

Sở Giao thông vận tải báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Các PGĐ Sở (để biết);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Quang Tuấn