

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGTVT-VP
Về việc đánh giá, xếp loại chất lượng
cán bộ, CCVC lao động và bình xét
thi đua năm 2021

Hà Tĩnh, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Các Thành viên Ban Giám đốc;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở.

Triển khai thực hiện Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm và Công văn số 2294/SNV-CCVC ngày 12/11/2021 của Sở Nội vụ về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm 2021.

Trên cơ sở kết luận của Đảng ủy tại phiên họp thường kỳ tháng 11 năm 2021, Giám đốc Sở yêu cầu các thành viên Ban lãnh đạo, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc quán triệt, nghiên cứu và thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm 2021 theo đúng Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ và Hướng dẫn số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm. (*Các văn bản, biểu mẫu đã được chuyển cho các đơn vị trên hệ thống gửi nhận Văn bản DTO*).

Sở GTVT cụ thể hóa thêm một số nội dung sau:

I. Về triển khai đánh giá, xếp loại:

1. Về đối tượng đánh giá, xếp loại:

- Cán bộ, công chức trong biên chế hành chính của cơ quan Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Viên chức trong biên chế viên chức của các đơn vị sự nghiệp đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000.

- Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động khác thuộc cơ quan, đơn vị.

- Lưu ý:

+ Cán bộ, CCVC và lao động hợp đồng có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

+ Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị đến biệt phái chưa đủ 06 tháng trong năm thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cử đi biệt phái. Kết quả đánh giá, xếp loại được gửi về cơ quan cử đi biệt phái.

+ Công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh thực hiện đánh giá, xếp loại dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ và ý kiến nhận xét của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.

2. Thẩm quyền xếp loại:

- *Đối với cán bộ:* Cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ (*đối tượng cán bộ Lãnh đạo Sở*).

- *Đối với công chức và người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở:* (bao gồm Chánh, Phó Chánh Thanh tra, Chánh, Phó Chánh Văn phòng, Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung Tâm TVKTGT, Phó phụ trách bến xe khách Hà Tĩnh và toàn bộ công chức của Sở) do Giám đốc Sở đánh giá.

- *Đối với viên chức:* Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại cấp phó và viên chức thuộc thẩm quyền quản lý;

- *Đối với hợp đồng lao động:* Người đứng đầu đánh giá xếp loại đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng của đơn vị.

3. Phương pháp đánh giá, xếp loại:

- Cá nhân tự đánh giá theo Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng (*Lưu ý các đối tượng đánh giá sử dụng đúng mẫu Phiếu đánh giá xếp loại và mẫu Phiếu đánh giá chấm điểm cho từng đối tượng là: Cán bộ; công chức lãnh đạo, quản lý; công chức chuyên môn nghiệp vụ; viên chức lãnh đạo, quản lý; viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo; lao động hợp đồng*).

- Tập thể, cá nhân có thẩm quyền thực hiện nhận xét, đánh giá những ưu điểm, khuyết điểm của cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo quy định. (*Lưu ý: Nội dung đánh giá phải cụ thể ưu, khuyết điểm trên các tiêu chí Chính trị tư tưởng; đạo đức, lối sống; tác phong, lễ lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật; kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Không được đánh giá chung chung, nhất là ý kiến đánh giá của thủ trưởng trực tiếp đối với công chức, viên chức, lao động. Trưởng các phòng, ban, đơn vị đánh giá ghi không đủ nội dung sẽ bị trả lại hồ sơ đánh giá*).

- Các phòng, ban, đơn vị lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng nơi công tác đối với cán bộ; người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu đối với công chức, viên chức giữ chức vụ trước khi kiểm điểm, đánh giá xếp loại.

4. Nội dung đánh giá, xếp loại: (*thực hiện theo mục V. Hướng dẫn 231/HS-SNV*)

5. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ: (thực hiện theo mục VI. Hướng dẫn 231/HS-SNV)

II. Về bình xét danh hiệu thi đua:

Các phòng, ban, đơn vị căn cứ Luật thi đua khen thưởng, Nghị định số 91/2017/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ, Quy chế Thi đua khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 38/2019/QĐ-UBND ngày 28/6/2019 của UBND tỉnh; trên cơ sở kết quả đánh giá, tình hình thực hiện nhiệm vụ của tập thể và kết quả đánh giá, xếp loại từng cá nhân, thực hiện bình xét các danh hiệu thi đua năm 2021 đồng thời đăng ký thi đua năm 2022 cho tập thể và cá nhân.

III. Tiến độ tổ chức thực hiện:

Để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ theo quy định, phục vụ tốt việc đánh giá chất lượng đảng viên cuối năm, các thành viên Ban lãnh đạo, các phòng và các đơn vị khẩn trương triển khai công tác đánh giá, xếp loại, bình xét thi đua, gửi hồ sơ về Văn phòng trước **ngày 30/11/2021**.

Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại của các phòng, ban, đơn vị gồm: (1) Biểu Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá xếp loại chi tiết cho từng người theo Phụ lục 6 hoặc 7 của Hướng dẫn số 231/HD-SNV; (2) Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá; (3) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; (4) Phiếu đánh giá chấm điểm xếp loại; (5) Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác đối với cán bộ từ phó phòng sở và tương đương trở lên; (6) Các văn bản khác liên quan (nếu có). *Lưu ý: Hồ Sơ báo cáo đóng theo Sổ tờ rời, có bìa ghi "Hồ sơ đánh giá CCVC năm 2021 của đơn vị, phòng ..." để tiện lưu hồ lưu trữ phục vụ thanh kiểm tra và trích xuất lưu vào hồ sơ cá nhân*).

Tổ chức hội nghị lấy ý kiến tham mưu Giám đốc Sở xếp loại tập thể và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc thẩm quyền trước ngày 3/12 (dự kiến). Thông báo kết quả xếp loại trước ngày **4/12/2021**, để làm căn cứ đánh giá, xếp loại tổ chức đảng và đảng viên tại các Chi bộ.

Để bảo đảm tiến độ tổng kết, kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng, làm cơ sở cho việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, đảng viên theo đúng tiến độ yêu cầu của cấp trên; Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc bảo đảm tiến độ theo yêu cầu. Các phòng, ban, đơn vị chậm trễ trong việc thực hiện làm ảnh hưởng đến tiến độ chung thì người đứng đầu phải chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Lương Phan Kỳ